



**TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES**

**ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA**

FRACCIÓN	CONTENIDO	APLICABILIDAD	ÁREA GENERADORA
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Órgano Interno de Control
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Órgano Interno de Control
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Órgano Interno de Control
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Órgano Interno de Control

X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Órgano Interno de Control
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	No aplica	No aplica
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente...	No aplica	No aplica
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Órgano Interno de Control
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Órgano Interno de Control
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Órgano Interno de Control
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Órgano Interno de Control
XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	No aplica	No aplica

XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente...	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Órgano Interno de Control
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXXIII	Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Órgano Interno de Control
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Órgano Interno de Control
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio, en que sea parte el sujeto obligado;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	No aplica	No aplica

XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	No aplica	No aplica
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Órgano Interno de Control
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	No aplica	No aplica
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	No aplica	No aplica
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No aplica	No aplica
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Dirección General de Administración y Finanzas
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	No aplica	No aplica
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Unidad de Archivo
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	No Aplica	Secretaria General de Acuerdos
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;	No aplica	No aplica
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica, de manera parcial	Unidad de Transparencia